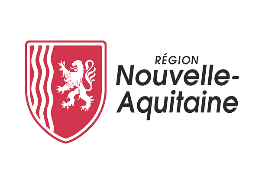
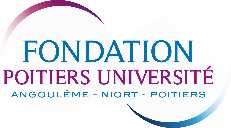
 **** 

**COMMISSION MIXTE D’AIDE AUX PROJETS**

Université de Poitiers / CROUS / Ville de Poitiers – Grand Poitiers / Région Nouvelle-Aquitaine / Fondation Poitiers Université

NOM DE L’ASSOCIATION :

**Ce dossier doit être envoyé à l’ensemble des structures sollicitées.**

Avant tout envoi de dossier, **un rendez-vous préalable** avec l’une des structures sollicitées est **obligatoire** (Université, Crous, Ville de Poitiers) afin de bénéficier de la meilleure qualité d’accompagnement possible (cf. rubrique Contacts).

* Les dossiers doivent impérativement être envoyés au **minimum 15 jours avant** la tenue de la commission. **Tout dossier incomplet sera ajourné**. Si vous avez un doute sur la constitution de votre dossier, n’hésitez pas à nous le faire parvenir un peu plus tôt afin que nous puissions vous faire un retour **avant le passage en commission**.
* En cas de demande de subvention auprès de l’Université de Poitiers et/ou du CROUS, **un dossier complet signé devra impérativement être envoyé par voie électronique à chaque financeur sollicité** (cf. rubrique Contacts ci-après). L’ensemble du dossier ainsi que les pièces à fournir sont à envoyer si possible dans un seul et même fichier au format pdf.
* En cas de demande de subvention auprès de la Ville de Poitiers – Grand Poitiers, **celle-ci doit directement être effectuée sur le site web de Grand Poitiers)** [**https://espacedesaides.grandpoitiers.fr**](about:blank).

**Contacts**

* Université de Poitiers : [**vie.associative@univ-poitiers.fr**](about:blank)–06 35 88 85 21– Manon BAHUAUD
* CROUS de Poitiers : [**culture@crous-poitiers.fr**](about:blank)– 06 85 93 95 39 – Sarah LAKHRISSI
* Ville de Poitiers - Grand Poitiers : [**vie.etudiante@grandpoitiers.fr**](about:blank) – 05.49.52.37 77 – EMILIE MARTIN
* Région Nouvelle-Aquitaine : [**initiativesjeunes@nouvelle-aquitaine.fr**](about:blank)– 05.57.57.74.62 – CECILE ESTERLE & BRUNO AUMONIER
* Fondation Poitiers Université : [**fondation@univ-poitiers.fr**](about:blank) – 05 49 45 30 99 – THIERRY FERREIRA & CAROLINE PICARD

**Liste des pièces à fournir par l’association Un dossier incomplet est irrecevable**

☐ Formulaire de demande de subvention dûment rempli, daté et signé

☐ Récépissé de déclaration et/ou de dernière modification en préfecture

☐ Statuts régulièrement déclarés (signés)

☐ RIB au nom de l’association (adresse correspondant à celle du n° SIRET)

☐ Bilan moral et financier de la dernière action subventionnée le cas échéant

☐ Pour une demande supérieure ou égale à 2 000 €, dernier bilan annuel de l’activité générale de l’association

☐Tous les documents attestant de l’exactitude des informations contenus dans le dossier (devis, lettres d’engagement, contrats…)

**Présentation de la commission**

L’Université de Poitiers via le Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives étudiantes (FSDIE), le CROUS de Poitiers via le fonds Culture-ActionS, la Ville de Poitiers – Grand Poitiers via les fonds dédiés aux subventions des associations, la Région Nouvelle-Aquitaine et la Fondation Poitiers Université via son fonds dédié au soutien des projets jeunes, soutiennent les actions portées par les associations étudiantes ou encore les actions portées par d’autres associations, dont l’objet vise directement la communauté étudiante et universitaire ainsi que son territoire. Ces institutions sont représentées au sein d’une commission mixte d’aide aux projets, qui se réunit 11 fois au cours de l’année universitaire, afin d’auditionner les porteurs de projets.

Pour l’année universitaire 2022/2023, la commission se réunira aux dates suivantes :

11 octobre 2022

8 novembre 2022

6 décembre 2022

7 décembre 2022 Angoulême

10 janvier 2023

7 février 2023

7 mars 2023

4 avril 2023

9 mai 2023

6 juin 2023

7 juin 2023 Angoulême

**Recevabilité de la demande**

Pour être recevable, le dossier de demande doit être rempli en bonne et due forme, signé et accompagné des pièces justificatives indiquées en première page. Il doit par ailleurs présenter **un budget prévisionnel équilibré** de l’action dont la date de réalisation doit impérativement être ultérieure à la date de passage en commission.

**Éligibilité et critères de sélection**

Seront considérés comme des critères d’exclusion, c’est-à-dire n’ouvrant pas droit à subvention :

* Les frais de fonctionnement, la commission ne finançant que des projets
* Les projets ne faisant pas intervenir d’étudiants dans sa conception, sa gouvernance ou sa destination
* Les porteurs de projets n’ayant pas sollicité un rendez-vous auprès des financeurs au préalable

Chaque financeur à ses propres critères d’appréciations des projets, ainsi que différentes conditions et modalités d’attribution de subvention :

**Université de Poitiers - FSDIE**

Seront considérés comme des critères d’exclusion, c’est-à-dire n’ouvrant pas droit à subvention :

* Les frais de fonctionnement, la commission ne finançant que des projets
* Les projets ne faisant pas intervenir d’étudiants dans sa conception, sa gouvernance ou sa destination
* Les demandes relevant de la formation n’émanant pas une d’initiative étudiante et/ou ne bénéficiant pas d’un soutien financier de la composante
* Les projets de voyages touristiques et/ ou pédagogiques
* Les galas, soirées d’intégration, ou équivalent

La commission, pour rendre ses avis, tiendra compte de plusieurs critères d’appréciation du projet. Notamment :

* Les projets portés en majorité par des étudiants et étudiants de l’Université de Poitiers
* L’étendue du public et les retombées sur la communauté universitaire dans son ensemble
* La diversité des financements et des partenaires
* Les projets visant à un ancrage sur les sites d’implantation de l’Université de Poitiers
* La sollicitation, en amont de la commission, des services de l’Université de Poitiers en charge de la Vie Associative pour un accompagnement au montage du dossier
* En cas d’arbitrage, les projets prioritaires seront ceux portés significativement par des associations labelisées et incluant une ou plusieurs des dimensions suivantes : citoyenneté, culture, développement de l’esprit critique, création de lien social, lutte contre les discriminations, égalité femme-homme, développement durable, solidarité, coopération, mixité des publics, des lieux, des partenaires.
* L’association financée s’engage à transmettre dans un délai de deux mois, à compter de la date de fin de son projet, le bilan moral et financier de l’action, accompagné de la copie des justificatifs de dépenses.

**Crous de Poitiers :**

* Le Crous peut contribuer à financer les projets, étudiants, dans des domaines aussi variés que les actions culturelles, artistiques, scientifiques, techniques, ou sociales. Avec pour objectif : encourager l’engagement et la créativité des étudiants sur leur territoire ; favoriser l’engagement associatif ; animer les campus et les lieux de vie, créer du lien social.
* Les projets faisant partie du cursus universitaire, projets notés ou tout forme d’évaluation ne sont pas financés.
* Les participations à un raid ou les voyages touristiques ne peuvent être subventionnés.
* Les porteurs des projets subventionnés doivent obligatoirement transmettre un bilan au service concerné du Crous. Toute association s’engage à mentionner le soutien du Crous par l’utilisation de son logo et celui de la CVEC sur les supports de communication du projet soutenu.

**Région Nouvelle- Aquitaine :**

* Le soutien de la Région Nouvelle-Aquitaine, via le fonds de soutien aux initiatives jeunesses, est une aide plafonnée à 3 000 €. Elle ne doit pas excéder 50% du budget du projet et est destinée aux projets portés par des personnes âgées entre 15 et 30 ans et constituées en association.
* Il est nécessaire de faire votre demande sur la plateforme en ligne dédiée : [https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/jeunesse/projets-initiatives-jeunesse-soutien-aux-projets-portes-par-les-jeunes-constitues-en-association](about:blank)

**Fondation Poitiers Université :**

* La Fondation Poitiers Université soutient des projets qui s’inscrivent dans ses axes : entrepreneuriat et inventivité ; présence territoriale et internationale ; et l’Humain au cœur de l’Université. Les opérations culturelles et sportives, les colloques et les publications n’entrent pas dans les champs d’intervention de la Fondation Poitiers Université. Les associations financées s’engagent à transmettre à l’issue du projet un bilan moral et financier de l’action.

**Le porteur de projet**

**L’association**

Nom de l’association :

Sigle :

Numéro SIRET[[1]](#footnote-1) : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Numéro RNA[[2]](#footnote-2) : I\_W\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Date de publication de la création au Journal Officiel : / /

Adresse postale du siège social :

Adresse email :

Nombre d’adhérents : … dont …. étudiant.e.s dont …. primo-arrivant.e.s à l’Université de Poitiers dont hommes : …………… Femmes : …………

Souscription de l’association à un contrat d’assurance en responsabilité civile couvrant l’ensemble de la période de réalisation de l’action ☐

Le cas échéant, N° de police : Nom de l’assureur :

Principales activités de l’association :

**Composition du bureau**

Président(e) :

Etudiant(e) à l’Université de Poitiers: ☐

Adresse email : Téléphone : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Secrétaire :

Etudiant(e) à l’Université de Poitiers: ☐

Adresse email : Téléphone : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Trésorier/ière :

Etudiant(e) à l’Université de Poitiers: ☐

Adresse email : Téléphone : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Référent(e) projet :

Adresse email : Téléphone : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I**Description du projet**

**Nom du projet :**

Nouvelle action pour l’association : Oui ☐ Non ☐

Domaine principal du projet (cochez une seule case) :

Culture artistique ☐ Culture scientifique et technique ☐ Sport ☐ Environnement ☐ Solidarité ☐ Santé ☐ Citoyenneté ☐ Handicap ☐ Autres ☐

**Date de réalisation : / /**

**Lieu :**

**Objectifs (5 lignes maximum) :**

**Publics visés, bénéficiaires :**

**Description détaillée :**

**Calendrier (étapes de réalisation du projet) et moyens mis en œuvre :**

**Encadrement et accompagnement du projet :**

Disposez-vous d’encadrants salariés pour ce projet : ☐Oui ☐ Non

Si oui, merci d’indiquer leur formation/qualification :

Disposez-vous de bénévole participant au projet : ☐Oui ☐ Non

Si oui, merci d’indiquer leur nombre : ……………

Des professionnels extérieurs interviennent-ils dans le projet :

Si oui, merci de préciser leur(s) domaine(s) de compétence(s) :

Si oui, merci de préciser leur(s) structure(s) de référence :

**Partenariats :**

Votre projet implique la création d’un réseau partenarial (public, privé, associatif, …), merci d’indiquer ici l’intégralité de vos partenaires et l’objet du partenariat :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaire** | **Nature/Objet du partenariat** | **Localisation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Financement du projet**

**Budget prévisionnel**

**Votre budget prévisionnel doit être équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes - il en va de même pour les aides en nature.

Le budget générique présenté ci-dessous est un modèle possible parmi d’autres et doit être personnalisé en fonction de votre projet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant** | **Recettes** | **Montant** |
| **Achats** |  | **Ventes, prestations de service** |  |
| Achat matières et fournitures |  | Entrées |  |
| Autres |  | Ventes |  |
|  |  |  |  |
| **Prestations** |  | **Subventions** |  |
| Location de salle |  | Université de Poitiers (FSDIE) |  |
| Location de matériel |  | Ville de Poitiers / Grand Poitiers |  |
| Techniciens (son, lumière…) |  | CROUS (Culture ActionS) |  |
| Agents de sécurité |  | Région Nouvelle- Aquitaine |  |
| Assurance |  | Fondation Poitiers Université |  |
|  |  | Aides privées |  |
| **Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Intervenants extérieurs |  | **Autofinancement** |  |
| Publicité, publication |  | Fonds propres |  |
| SACEM, SACD |  | Cotisations |  |
|  |  |  |  |
| **Autres frais** |  | **Mécénat** |  |
| Hébergement |  |  |  |
| Restauration |  |  |  |
| Déplacements |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Autres dépenses** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total des dépenses** |  | **Total des recettes** |  |
|  |  |  |  |
| **Aides en nature\*** | | | |
| **Emplois contributions volontaires** |  | **Contributions volontaires** |  |
| Secours en nature |  | Dons en nature |  |
| Mise à disposition (salle,  matériel, etc.) |  | Mise à disposition |  |
| Prestations (graphisme  présence d’artistes, etc.) |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

*\* Une contribution volontaire est l’acte par lequel une personne physique ou morale peut apporter à une autre un travail, des biens ou des services à titre gratuit. Ceci peut correspondre au bénévolat, aux mises à disposition de personnes, de biens ou de lieux, ainsi qu’aux dons en naturel sera par ailleurs demandé d’indiquer dans votre budget la valorisation des aides en nature fournies par les différents financeurs sollicités (prêt de matériel de sonorisation, vidéo, mise à disposition d’espace, etc...)*

**Récapitulatif de la demande**

Financeur(s) sollicité(s) par la demande

☐ Université de Poitiers (FSDIE) Montant demandé €

☐ CROUS (Culture Actions) Montant demandé €

☐ Ville de Poitiers / Grand Poitiers Montant demandé €

☐ Région Nouvelle-Aquitaine (Initiatives Jeunesse) Montant demandé €

☐ Fondation Poitiers Université Montant demandé €

Charte des bonnes pratiques de l’Université de Poitiers

Association signataire de la Charte des bonnes pratiques de l’Université de Poitiers ☐

Si non signataire, merci d’en indiquer la raison :

Annuaire des associations de l’Université de Poitiers (pour les associations étudiantes)

Association référencée sur l’annuaire du site de l’Université de Poitiers ☐

Si non référencée, merci d’en indiquer la raison :

Déclaration sur l’honneur

Je soussigné(e) représentant(e) légal(e) de l’association

- certifie que l’association est régulièrement déclarée,

- que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires,

- m’engage à transmettre à chaque financeur un bilan moral et financier au plus tard dans les deux mois suivant la fin de l’action, accompagné de la copie des justificatifs de dépenses,

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association.

Fait à

Le : / /

Signature

1. [Obtention auprès de l’INSEE](about:blank). [↑](#footnote-ref-1)
2. Délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture. [↑](#footnote-ref-2)