



BTS **N**égociation et **D**igitalisation de la **R**elation **C**lient

➤ Voie scolaire 1^{ère} et 2^{ème} année ➤ Apprentissage 2^{ème} année

☞ Les missions *une forte polyvalence*

- Gérer la relation client et la négociation vente,
- Gérer la relation client à distance et la digitalisation,
- Gérer la relation client et l'animation des réseaux.

☞ Les qualités développées *Savoir être et savoir faire*

- Sens des relations humaines,
- Faculté d'adaptation, dynamisme,
- Aptitude au travail en équipe et à la communication,
- Esprit d'initiative et autonomie,
- Rigueur et méthode, responsabilité.

☞ Profil :

- Goût du contact, de la communication,
- Amabilité, diplomatie, discrétion, disponibilité,
- Présentation adaptée.

☞ Et après...

- Licence professionnelle, Licence de sciences de gestion,
- Université, IAE, Ecole de commerce,
- Bachelor, etc...

☞ Vie active

Les organisations ayant une activité commerciale

- Commercial,
- Conseiller clientèle,
- Téléconseiller,
- Animateur commercial,
- Animateur commercial de communication web.

Disciplines	Horaires hebdomadaires	
	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	2	2
Langue vivante étrangère	3	3
Culture économique, juridique et managériale	4	4
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1	1
Relation client et négociation vente	6	6
Relation client à distance et digitalisation	5	5
Relation client et animation de réseaux	4	4
Atelier de professionnalisation	4	4
Enseignement facultatif LV2	2	2

16 semaines de stage au cours de la formation

Procédure d'admission Post-Bac : Parcoursup

<https://www.parcoursup.fr/>



Spécificités

- ⇒ Certifications intégrées dans le cursus de formation : Voltaire, Pix, TOEIC
- ⇒ Erasmus +



BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

➤ Voie scolaire 1^{ère} et 2^{ème} année ➤ Apprentissage 2^{ème} année

☞ Les missions *une forte polyvalence*

- Travailler dans une logique de réseau en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels,
- Mettre ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales,
- Procéder à l'analyse des besoins et procéder à l'accès au droits grâce à une connaissance précise des offres de services et des publics,
- Proposer des services et prestations, organiser et gérer leur mise en œuvre et contribuer au système d'information,
- Participer à l'évolution de la structure et assurer, si besoin, la coordination et l'animation d'équipe avec une marge d'autonomie définie avec l'employeur.

☞ Les qualités développées *Savoir être et savoir faire*

- Sens des relations humaines, du service,
- Faculté d'adaptation,
- Aptitude au travail en équipe et à la communication,
- Esprit d'initiative et autonomie,
- Rigueur et méthode, responsabilité.

☞ Profil :

- Amabilité, diplomatie, discrétion,
- Présentation adaptée.

☞ Et après...

- Licence professionnelle : Protection sociale ; Accompagnement et insertion sociale ; Responsable de structures sociales et médico-sociales ; etc.,
- Ecoles spécialisées.

☞ Vie active

Dans différentes structures publiques ou privées (organismes de protection sociale, services sanitaires, services sociaux et socio-éducatifs, services médico-sociaux, structures développant des services à caractère sanitaire ou social

- Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale,
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile,
- Coordinateur d'activités sociales (famille, personnes handicapées, personnes âgées, enfants...),
- Coordinateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil,
- Conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire.

Disciplines	Horaires hebdomadaires	
	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	3	3
LV1	2	2
LV2 (facultative)	2	2
Institutions et réseaux	4.5	/
Publics	3.5	2
Prestations et services	0.5	4.5
Techniques de l'information et de la communication professionnelle	4.5	2
Ressources humaines	/	3
Techniques de la gestion administrative et financière	3	3.5
Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social	4.5	5
Action professionnelle	2	2.5

13 semaines de stage au cours de la formation

Procédure d'admission Post-Bac : Parcoursup

<https://www.parcoursup.fr/>



Spécificités

- ⇒ Certifications intégrées dans le cursus de formation : Voltaire, Pix, TOEIC
- ⇒ Erasmus +



BTS Comptabilité et Gestion

➤ Voie scolaire 1^{ère} et 2^{ème} année ➤ Apprentissage 2^{ème} année

☞ Les missions *une forte polyvalence*

- Réaliser les opérations comptables pour satisfaire les besoins de l'organisation et respecter la réglementation en vigueur,
- Assurer la veille informationnelle comptabilité/gestion,
- Conseiller les dirigeants, les clients.

☞ Les qualités développées *Savoir être et savoir faire*

- Compétences techniques et calculatoires,
- Rigueur et méthode, responsabilité,
- Faculté d'adaptation,
- Aptitude au travail en équipe et à la communication,
- Esprit d'initiative et autonomie,

☞ Profil :

- Amabilité, diplomatie, discrétion,
- Présentation adaptée.

☞ Et après...

- Licence professionnelle ; Licence de sciences de gestion,
- DCG et DSCG ; Diplôme d'expertise comptable,
- Bachelor, etc...

☞ Vie active

Le titulaire du diplôme exerce son activité dans le cadre d'une équipe, d'un service, d'une direction comme :

- Comptable,
- Collaborateur comptable,
- Gestionnaire de paie,
- Assistant contrôleur de gestion,
- Assistant en gestion financière et comptable,
- Etc...

Disciplines	Horaires hebdomadaires	
	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	3	3
Anglais LV obligatoire	2	2
LV2 (facultative)	2	2
Culture économique juridique et managériale	4	4
CEJM appliquée	1.5	1.5
Mathématiques appliquées	2	2
Processus 1 : contrôle et traitement des opérations commerciales	6	4
Processus 2 : contrôle et production de l'information financière		
Processus 3 : gestion des obligations fiscales	5	2
Processus 4 : gestion des relations sociales		
Processus 5 : analyse et prévision de l'activité	2	5
Processus 6 : analyse de la situation financière		
Processus 7 : Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information	2	2
Atelier professionnel	3	4
Accès à l'informatique	3	3
Remise à niveau (facultatif)	2	/

10 semaines de stage au cours de la formation

Procédure d'admission Post-Bac : **Parcoursup**

<https://www.parcoursup.fr/>



Spécificités

- ⇒ Certifications intégrées dans le cursus de formation : Voltaire, Pix, TOEIC
- ⇒ Erasmus +



BTS Gestion de la P.M.E.

➤ Voie scolaire 1^{ère} et 2^{ème} année ➤ Apprentissage 2^{ème} année

☞ Les missions *une forte polyvalence*

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs,
- Participer à la gestion des risques,
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines,
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

☞ Les qualités développées *Savoir être et savoir faire*

- Sens des relations humaines,
- Faculté d'adaptation,
- Aptitude au travail en équipe et à la communication,
- Esprit d'initiative et autonomie,
- Rigueur et méthode, responsabilité.

☞ Profil :

- Amabilité, diplomatie, discrétion,
- Présentation adaptée.

☞ Et après...

- Licence Pro Management des activités commerciales (en partenariat avec l'UCO antenne de Niort),
- Licence Pro gestion des ressources humaines,
- Licence Pro Management et Gestion des Organisations,
- IAE, Ecole de commerce,
- Bachelor, etc...

☞ Vie active

Dans les entreprises artisanales, industrielles, commerciales, prestations de services

- Collaborateur/trice d'un ou d'une chef d'entreprise,
- Gestionnaire de projet,
- Assistant/e gestion des ressources humaines,
- Etc...

Disciplines	Horaires hebdomadaires	
	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	2	2
Langue vivante étrangère	4	3
Culture économique, juridique et managériale	4	4
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la P.M.E.	5	1
Participer à la gestion des risques de la P.M.E.	/	3.5
Gérer le personnel et contribuer à la GRH	/	3
Soutenir le fonctionnement et le développement de la P.M.E.	4	5
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1.5	1.5
Communication	3	3
Atelier de professionnalisation	4	3
Enseignement facultatif LV2	2	2

12 semaines de stage au cours de la formation

Procédure d'admission Post-Bac : Parcoursup

<https://www.parcoursup.fr/>



Spécificités

- ⇒ Certifications intégrées dans le cursus de formation : Voltaire, Pix, TOEIC
- ⇒ Erasmus +

Ensemble scolaire Sainte Marthe-Chavagnes

☎ 05 45 37 02 50 - mail : bts@saintemarthe-chavagnes.com

Entrée 12, rue Fénelon - 51 rue du Minage 16022 Angoulême Cedex